

個人情報に関する公表事項

株式会社 ダイナム

株式会社ダイナム(以下「当社」といいます。)は、個人情報の保護に関する法律第2条第3項の「個人情報取扱事業者」として、同法に基づき、以下の事項を「公表」「本人の知りうる状態」に置くことおよび「本人が容易に知りうる状態」に置くことを含みます。)いたします。

1. 個人情報を取得する際の利用目的

当社は、個人情報を、別表1記載の利用目的で、書面(電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録を含む。)またはそれ以外によりご本人様から直接に、または間接的に取得することがございます。ただし、法律上、利用目的の通知または公表の例外が認められているものにつきましては、割愛させていただきます。

なお、書面または電磁的方式によりご本人様から直接個人情報を取得する場合には、法律上の例外に該当する場合を除き、その都度その利用目的を明示させていただきます。

2. 「保有個人データ」の利用目的

当社の保有個人データの利用目的は、別表2記載のとおりです。ただし、法律上、利用目的の通知または公表の例外が認められているものにつきましては、割愛させていただきます。

3. 個人情報の「共同利用」について

当社は、あらかじめご本人様の同意を得ることなく、個人情報をグループ会社等との間で共同利用することはありません。

4. 個人情報の「提供」について

当社は、法令に定める場合を除き、あらかじめご本人様の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはありません。

5. 個人情報の「委託」について

当社は、ご本人様からお預かりした個人情報の処理を外部の企業に委託する場合がございます。当社は、十分な個人情報の保護水準にあることを確認して委託先企業を選定し、委託先企業において個人情報の安全管理が図られるよう、委託先企業に対する必要かつ適切な監査を行います。

6. 開示等の請求に応じる手続に関する事項

〔1〕個人情報の開示等の請求について

当社では、以下の「個人情報の利用目的通知・開示・訂正等・利用停止等の請求(開示等請求)のご案内」記載の手続により、当社が保有する個人情報の利用目的通知、開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止の請求(以下「開示等の請求」といいます。)に対応させていただきます。

〔2〕個人情報の不開示事由について

「個人情報の利用目的通知・開示・訂正等・利用停止等請求書」をいただいた場合であっても、次の場合は、不開示とさせていただきます。なお、不開示と決定したときにつきましても、所定の手数料をいただきます。また、不開示と決定したときは、その旨およびその理由を付記して通知申し上げます。

- ① 所定の必要書類やその記載事項に不備があり、本人または代理人に対して補正を求めた日から1ヶ月

以内に補正がなされない場合

- ② 所定の手数料が同封されていないか、または同封されていても不足しており、本人または代理人に対して補正を求めた日から 1ヶ月以内に補正がなされない場合
- ③ 「個人情報の利用目的通知・開示・訂正等・利用停止等請求書」に記載されている住所と、本人確認のための書類に記載されている住所と、当社が保有する住所情報との間に不一致がある等のため、所定の期間内に本人確認ができない場合
- ④ 代理人による申請に際して、所定の期間内に代理権が確認できない場合
- ⑤ 開示等の請求の対象が「個人情報」に該当しない場合
- ⑥ 法律上の不開示事由に該当する場合

[3]開示等の請求に関して取得した個人情報の利用目的

当社は、開示等の請求にともない取得した個人情報を、開示等の請求に必要な範囲のみで取り扱うものとします。提出いただいた書類は、開示等の請求に対する回答が終了した後、3年間保存し、その後破棄させていただきます。

7. お問い合わせの受付窓口に関する事項

[1]当社が保有する個人情報の取扱いに関するお問い合わせについては、下記までお申し出ください。

当社では、下記の方法によるお問い合わせによってご本人様の個人情報を取得する場合、ご本人様に対し、回答・連絡・報告を行うために利用します。

①お電話による場合

株式会社ダイナム カスタマー・サービス・デスク
フリーダイヤル 0120-887-351
受付時間 9:30AM～ 5:00PM(土・日・祝を除く。)
※電話番号をお間違えのないようにおかけください。

②お手紙による場合

〒116-858
東京都荒川区西日暮里2丁目27番5号
株式会社ダイナム カスタマー・サービス・デスク

③電子メールによる場合

株式会社ダイナム カスタマー・サービス・デスク
アドレス cs@dynam.co.jp

④ご来社について

直接ご来社いただいておりますお申し出はお受け致し兼ねますので、その旨ご了承賜りますようお願い申し上げます。

[2]当社では個人情報を適切に保護・管理するため、以下の管理者を設置しています。


◆個人情報保護管理者
株式会社ダイナム 法務部部长
連絡先 03-3802-8167

[3]当社の所属する「認定個人情報保護団体」の名称および苦情の申出先

現在、当社が所属する認定個人情報保護団体はございません。

以上

[別表1]個人情報を取得する際の利用目的

＝  **個人情報保護法** 第18条第4項第1号から第3号までに該当する場合を除きます。＝

	「個人情報」の種類	利用目的
1	J-NETメンバーカードおよびダイナムメンバーズカード入会時の会員情報	<p>(1) 会員が入会申込書に記載した事項に関する情報を、以下の目的で利用いたします。</p> <p>① J-NETメンバーカード会規約に基づく会員サービスを会員に対して提供するための事務を遂行する目的</p> <p>② ダイレクトメールその他により会員サービスに関する情報を会員に対して提供するため</p> <p>(2) J-NETメンバーカードの利用履歴および貯玉に関する情報を、以下の目的で利用いたします。</p> <p>① 当社遊技場におけるサービスまたは商品の広告・宣伝のために顧客のニーズを分析する目的</p> <p>② 当社遊技場における新たなサービスまたは新商品の開発のために顧客のニーズを分析する目的</p>
2	取引先に係る個人情報	<p>(1) 与信管理の目的</p> <p>(2) 当社が違法な取引その他の違法行為に関与することを防止して、当社におけるコンプライアンスを徹底する目的(3)各種通知をする目的</p>
3	商業登記簿上の情報に係る個人情報	<p>(1) 与信管理の目的</p> <p>(2) 当社が違法な取引その他の違法行為に関与することを防止して、当社におけるコンプライアンスを徹底する目的</p>
4	不動産登記簿上の情報に係る個人情報	適法かつ円滑な不動産取引を行うために正確な権利関係を把握する目的
5	リクルート情報に係る個人情報	当社従業員としての適格性を判断する目的および連絡する目的
6	電子メール、書面または電話による苦情・相談内容に係る個人情報	苦情・相談に対する回答、連絡、対応管理、必要書類等を送付する目的
7	上記(1)～(6)以外で、当社へお問い合わせされた皆様に関する個人情報	お問い合わせに対する回答、連絡、対応管理、必要書類等を送付する目的

なお、個別に利用目的をご通知または公表している場合は、その利用目的によるものとします。

[別表2]当社保有個人データの利用目的

	「個人情報」の種類	利用目的
1	ダイナムメンバーズカード 会員情報	(1) 会員が入会申込書に記載した事項に関する情報を、以下の目的で利用いたします。 ① ダイナムメンバーズカード会員規約に基づく会員サービスを会員に対して提供するための事務を遂行する目的 ② ダイレクトメールその他により会員サービスに関する情報を会員に対して提供するため (2) ダイナムメンバーズカードの利用履歴および貯玉に関する情報を、以下の目的で利用いたします。 ① 当社遊技場におけるサービスまたは商品の広告・宣伝のために顧客のニーズを分析する目的 ② 当社遊技場における新たなサービスまたは新商品の開発のために顧客のニーズを分析する目的
2	J-NETメンバーカード 会員情報	(1) 会員が入会申込書に記載した事項に関する情報を、以下の目的で利用いたします。 ① J-NETメンバーカード会規約に基づく会員サービスを会員に対して提供するための事務を遂行する目的 ② ダイレクトメールその他により会員サービスに関する情報を会員に対して提供するため (2) J-NETメンバーカードの利用履歴および貯玉に関する情報を、以下の目的で利用いたします。 ① 当社遊技場におけるサービスまたは商品の広告・宣伝のために顧客のニーズを分析する目的 ② 当社遊技場における新たなサービスまたは新商品の開発のために顧客のニーズを分析する目的
3	メール会員情報	(1) メール会員利用規約に基づく会員サービスを会員に対して提供するための事務を遂行する目的 (2) 電子メールその他により会員サービスに関する情報を会員に対して提供するため
4	株主に関する情報	(1) 商法その他の法令に基づく義務の履行または権利の行使の目的 (2) 株主と当社との関係を円滑にするための各種の方策を実施する目的 (3) 各種法令に基づく所定の基準による株主のデータを作成する等の管理の目的
5	取引先に係る個人情報	(1) 与信管理の目的 (2) 当社が違法な取引その他の違法行為に関与することを防止して、当社におけるコンプライアンスを徹底する目的 (3) 各種通知をする目的
6	各種契約書上の個人情報	(1) 適法かつ円滑な取引を行うために正確な権利関係および連絡先を把握する目的 (2) 契約相手方に対する各種通知の目的
7	履歴書その他入社時書類上の個人情報	(1) 従業員の人事労務上の管理をする目的 (2) 当社従業員としての適格性を判断する目的 (3) 入社の経緯その他入社時の事情を記録する目的
8	従業員の健康・家族構成に関する情報	従業員の給与、賞与、公租公課、寮・社宅等の福利厚生に関する事務処理をする目的
9	従業員の給与・賞与に関する情報	従業員の給与、賞与、公租公課、寮・社宅等の福利厚生に関する事務処理をする目的